

## Splošni pogoji za poslovanje z e-računom

### 1. Splošno

Izdajatelj teh splošnih pogojev je:

ALSO Technology Ljubljana, d.o.o., Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1294300000

Identifikacijska številka za DDV: SI76294498

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja e-računa in prejemnika e-računa v zvezi s poslovanjem z e-računom. Ti splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa v obsegu navedenem v teh splošnih pogojih. S prijavo na izdajo e-računa prejemnik e-računa potrjuje, da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša.

### 2. Opredelitev pojmov

Pojmi uporabljeni v teh splošnih pogojih imajo naslednji pomen.

**E-račun** je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-računa izda svojemu dolžniku in mu ga pošlje po elektronski pošti.

**Način prijave/odjave prejema e-računa:** poslovni partner – podjetje, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje, lahko prijavi/odjavi prejetje e-računa z izpolnitvijo [Vloge za izdajo e-računa/ Vloge za preklic izdaje e-računa](#).

**Prejemnik e-računa** je fizična oseba zaposlena v podjetju, ki je pooblaščen za prejetje e-računa v elektronski obliki na elektronski naslov.

**Izdajatelj e-računa** je podjetje ALSO Technology Ljubljana, d.o.o., Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

**E-račun je izdan v PDF in XML obliki.** PDF oblika e-računa je na pogled enaka računu, ki bi ga prejemnik prejel po običajni pošti. Za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitvev programa Adobe Acrobat Reader. XML oblika e-računa (v formatu e-SLOG, standard GZS) je namenjena uvozu v spletno banko ali za uvoz podatkov v finančne aplikacije.

### 3. Prijava in prenehanje prejetja e-računov

Podjetje se prijavi na prejetje e-računa z izpolnitvijo [Vloge za izdajo e-računa](#)

Podjetje se odjavi na prejetje e-računa z izpolnitvijo [Preklic vloge za izdajo e-računa](#).

Izdajatelj si pridržuje pravico, da posamezen račun posreduje v papirni obliki, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-računa po elektronski poti. Takšen primer ne šteje za odpoved poslovanja z e-računi.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji enostransko odpove poslovanje z e-računom in pošlje prejemniku e-računa papirnati račun, če prejemnik ravna v nasprotju z določili opisanimi v teh Splošnih pogojih, ali če obstajajo razlogi za odpoved pogodbe na podlagi zakona oziroma sodne ali upravne odločbe z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo ti predpisi.

#### 4. Pravice in obveznosti prejemnika e-računov

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- da se za prejemanje e-računov prijavi na način, opisan v točki 3 teh Splošnih pogojev;
- da soglaša, da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na naslov naveden v [Vlogi za izdajo e-računa](#);
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da je seznanjen in se strinja s prejemanjem e-računa po elektronski pošti, kot nezaščiteno elektronsko pošto;
- da lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov, tako da izpolni papirnat obrazec [Preklik vloge za izdajo e-računa](#), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega pošlje na naslov izdajatelja e-računa;
- da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in da mora o vsaki spremembi povezani s prejemanjem e-računa, takoj obvestiti izdajatelja e-računa. V primeru da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa;
- v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte oziroma pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti;
- da pravočasno, najkasneje na datum zapadlosti vsakega posameznega računa, poravna svoje obveznosti do izdajatelja e-računa;

#### 5. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa se zaveže, da bo osebne podatke pridobljene zaradi potreb poslovanja z e-računi obdeloval, hranil skladno z veljavno zakonodajo in uporabljal le za potrebe poslovanja z e-računi, s čimer prejemnik e-računa izrecno soglaša.

#### 6. Reklamacije in opomini

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-računa, rešujeta izdajatelj in prejemnik e-računa medsebojno. V zvezi z reklamacijo e-računa veljajo določila veljavnih splošnih pogojev, sprejetih na strani izdajatelja e-računa. Opomine za nepravočasno prejeta plačila bo prejemnik e-računa še naprej prejemal po pošti v papirnati obliki.

#### 7. Končne določbe

Vsakokratni veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-računom so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa. Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje, besedilo spremenjenih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno v elektronski obliki na spletni strani izdajatelja e-računa oziroma v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa.

V kolikor prejemnik e-računa izdajatelju e-računa ne sporoči pisno, da sprememb splošnih pogojev ne sprejema v 15 dneh od datuma veljavnosti, se šteje da s spremembami soglaša. Če prejemnik e-računa zavrne spremembe splošnih pogojev se šteje, da je podal odstop od poslovanja z e-računi.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil in sistema e-računa. Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa, posreduje po pošti na sedež izdajatelja e-računa.

Stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz teh Splošnih pogojev poskušali reševati sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče pa je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1.9.2014 dalje, zanje pa velja pravo Republike Slovenije.

ALSO Technology Ljubljana, d.o.o.

Janez Bregar,  
direktor

Dinko Borić  
direktor



**ALSO**